



BILAG 2 KRAVSPECIFIKATION

Indkøb/vareudbringning til visiterede
borgere i eget hjem
(August 2023)



Ydelsens omfang

Modtagelse af bestilling af dagligvarer fra borgere, som er visiteret til ordningen, indsamling og pakning af bestilte dagligvarer samt afregning for bestilte dagligvarer hos borgeren. Endvidere udbringning af de bestilte dagligvarer til borgere.

Bestilling af varer, udbringning m.v.

Bestilling af varer fra den enkelte borger vil ske pr. telefon, e-mail eller online enten ved borgeren selv, familie, bekendte eller af en hjælper fra den kommunale hjemme- og sygepleje eller fra en privat leverandør som Vesthimmerlands Kommune har godkendt.

Den primære kontakt vil således være mellem borger og dagligvarebutik. Hjemme- og sygeplejens rolle vil ved nogle borgere være at hjælpe med bestilling af varerne.

Al øvrig kontakt, aftaler og betaling foregår mellem borgeren og dagligvarebutikken.

Det forventes, at tilbudsgiver kan levere et bredt varesortiment af dagligvarer herunder mejeriprodukter, frisk frugt og grønt, kolonialvarer m.m. i forskellige prisklasser. Det skal altså være muligt både at vælge discountvarer og kvalitetsvarer.

Leverandøren skal sikre, at der altid kan leveres indkøb og vareudbringning i forhold til visitationen. Borger må derfor ikke blive påvirket af eventuelle udfordringer med arbejdstilrettelæggelsen hos leverandøren.

Leverandørens chauffører skal udvise omhu, ansvarlighed samt optræde fagligt, og tale forståeligt dansk.

Herudover skal leverandøren overholde de hygiejniske principper og være i stand til at legitimere sig.

Leverandøren skal være opmærksom på borgerens sundhed og velvære. Ved vigtige/akutte observationer, der vurderes at have betydning for borgerens sundhed og velvære, videregives dette straks til Bevilling Voksen og Ældre i Vesthimmerlands Kommune via telefon 99668170.

Varebiler, der benyttes til levering, må ikke stå i tomgang/have motoren kørende, mens der foretages levering. Der henvises til transportregulativet fra Miljøministeriet.

Leverandør skal opfylde de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver m.m.

Leverandøren skal levere en skriftlig information til borgeren, hvoraf bestillingsmetoder, leveringstidspunkter, telefontid mv. fremgår. Denne information skal godkendes af Vesthimmerlands Kommune.



Leveringsbetingelser

- De bestilte dagligvarer skal leveres i dagtimerne mellem 8.00 – 17.00 med mindre andet er aftalt med borgeren.
- Der accepteres ikke krav om minimumsordrestørrelse eller gebyrer af nogen art.
- Varerne, der leveres, skal være friske forstået på den måde, at mindst 2/3 af varernes holdbarhedsperiode er tilbage ved levering. Kravet gælder ikke ved kolonialvarer med en lang holdbarhedsperiode i henhold til fødevarerlovgivningen.
- Såfremt der medtages køle/frostvarer skal leverandøren sikre en forsvarlig leveringsform således, at varerne ikke opvarmes eller risikerer optøning før levering. Kølevarers temperatur må på leveringstidspunktet ikke overstige 8° og frostvarers temperatur må ikke overstige minus 15° på leveringstidspunktet jf. Fødevarerdirektoratets bestemmelser.
- Leverandøren skal, hvor der måtte være behov, være behjælpelig med at lægge varerne på køl eller frys.
- Levering op til og i forbindelse med helligdage aftales i hvert enkelt tilfælde med den enkelte borger/medarbejder fra hjemmeplejen.
- Ved reklamation fordi varens holdbarhedsperiode er udløbet, skal produktet byttes med et tilsvarende produkt. Bytning skal ske uden omkostninger for borgere eller Vesthimmerlands Kommune.